

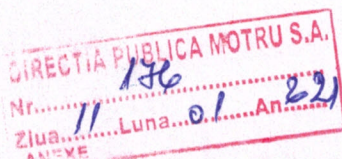


DIRECTIA PUBLICA MOTRU S.A.

Str. Tismanei, nr.31 Municipiul Motru Judetul Gorj
Tel.: 0253 360 895 Fax: 0253 360 895
www.directiapublicamotru.ro e-mail: dpm_sa@yahoo.com
J18/397/2010 CUI: 27419583



Pentru noi nimic nu este imposibil



ANUNȚ

**DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU SA, cu sediul social în
Calea Tismanei, Nr. 31, municipiul Motru, Județul Gorj**

**ORGANIZEAZĂ ÎN DATA DE 26.01.2021, CONCURS PENTRU OCUPAREA
URMATOARELOR POSTURI:**

- **2 POSTURI de CASIER – în cadrul sectorului „Administrare piata,
xerox”**

**CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ**

1. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală, ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni ce pot fi incompatibile cu postul ce urmează a fi ocupat

2. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat

Concursul va consta în:

- probă scrisă (ora 9⁰⁰) și interviu (ora 12⁰⁰);

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de 22.01.2021, orele 14:00, la biroul „Resurse umane” al Societății Direcția Publica Motru SA, următoarele documente:

- Formular de înscriere tipizat, completat și înregistrat la secretariatul Societății Direcția Publica Motru SA;
- Copii xerox după diplomele de studii;
- Copii după actul de identitate;
- Copii după actele de stare civilă, certificat de naștere, certificat de naștere copii;
- Copie livret militar;

- Adeverință medicală de la medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Copie de pe carnetul de muncă sau alte acte ce dovedesc vechimea în muncă;
- Minim o recomandare de la o persoană juridică la care candidatul a lucrat sau cu care a colaborat;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar.

Notă:

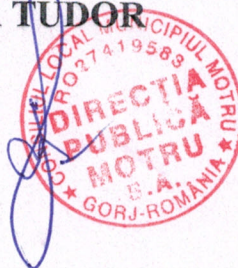
- Actele vor fi depuse într-un dosar de plastic;
- Actele necesare vor fi însoțite de actele originale pentru legalitate;
- Actele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus.

ATENȚIE!

Nu se vor primi dosare incomplete!

Informații suplimentare vor putea fi obținute la tel. 0253/360895 – secretariatul Societății Direcția Publică Motru SA, sau la sediul unității din municipiul Motru, Calea Tismanei nr.31.

**DIRECTOR GENERAL,
DOBRICĂ TUDOR**



BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

- 1) DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 - pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa
- 2) LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- 3) LEGE nr. 70 din 2 aprilie 2015 - pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
- 4) ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015- privind documentele financiar-contabile

TEMATICĂ :

- 1) Condiții pentru angajarea gestionarilor. Constituirea de garanții.
- 2) Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier
- 3) Efectuarea încasărilor de către casier
- 4) Evidența și păstrarea numerarului
- 5) Documente care atestă mijloacele bănești și decontările
- 6) Inventarierea titlurilor pe termen scurt și lung
- 7) Condiții de angajare a gestionarilor
- 8) Răspunderea gestionarilor

**DIRECTOR GENERAL,
DOBRICĂ TUDOR**

